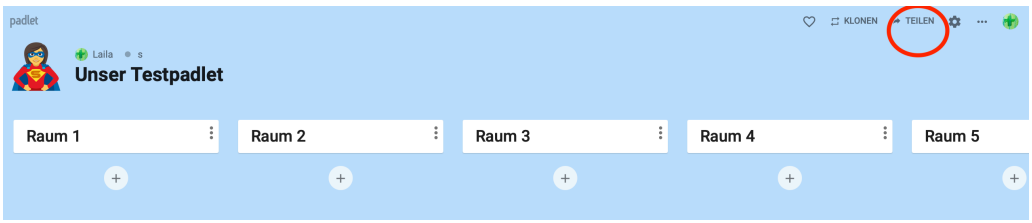
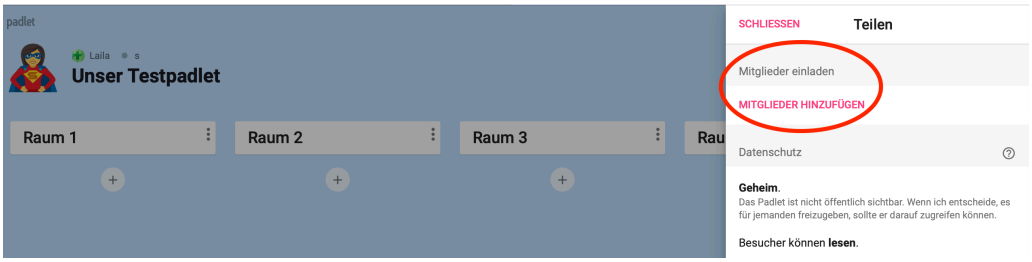
Wie man Datenschutzeinstellungen auf dem Padlet anpassen kann:

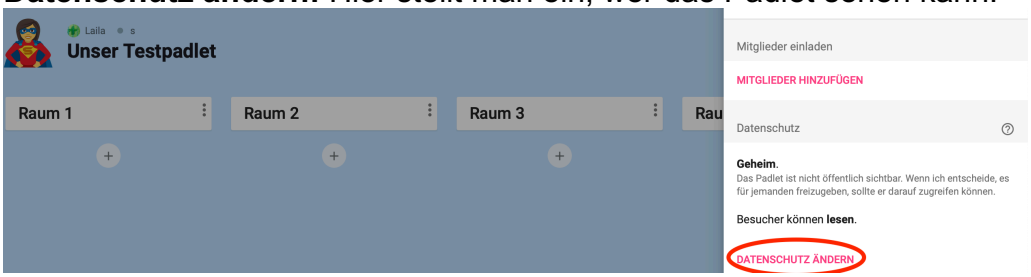
Ist das Padlet eingerichtet, kann man die Datenschutzeinstellungen anpassen.
Dafür in der oberen Leiste auf **Teilen** klicken.

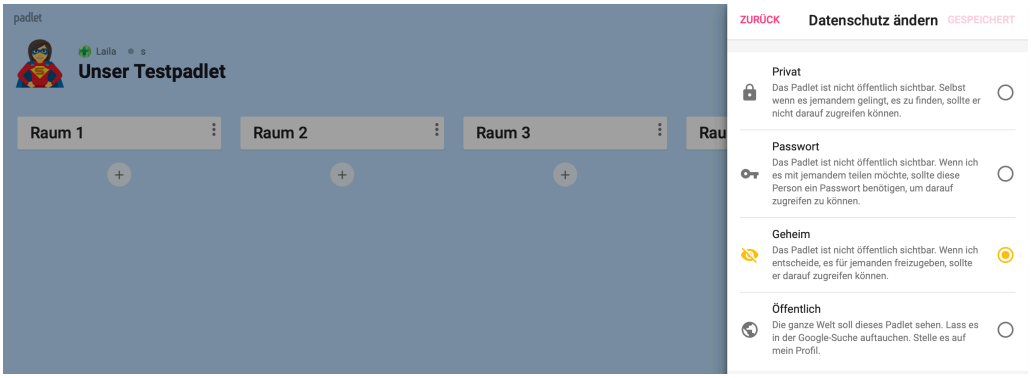


Über **Mitglieder** hinzufügen kann man einzelnen Personen spezielle Rechte zukommen lassen.
Mitglieder können dann eigene Posts erstellen oder bestehende Posts bearbeiten.
Mitglieder können über diesen Button auch wieder gelöscht werden und verlieren dann ihre Zugriffsrechte.



Datenschutz ändern: Hier stellt man ein, wer das Padlet sehen kann.

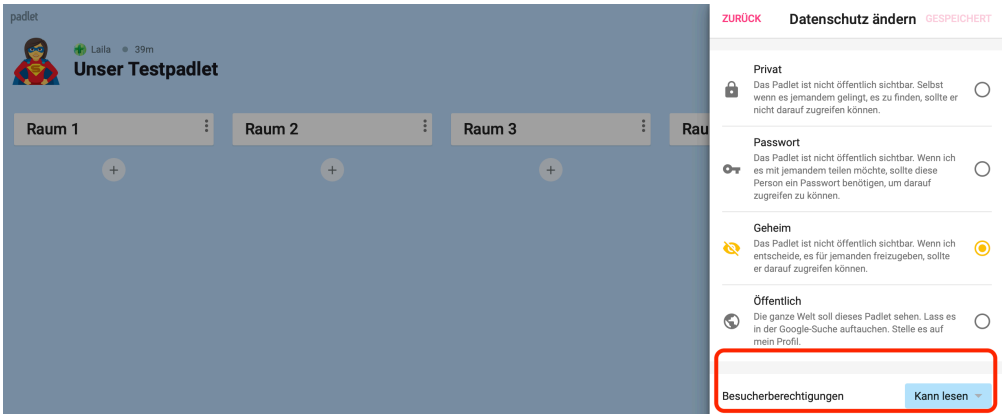


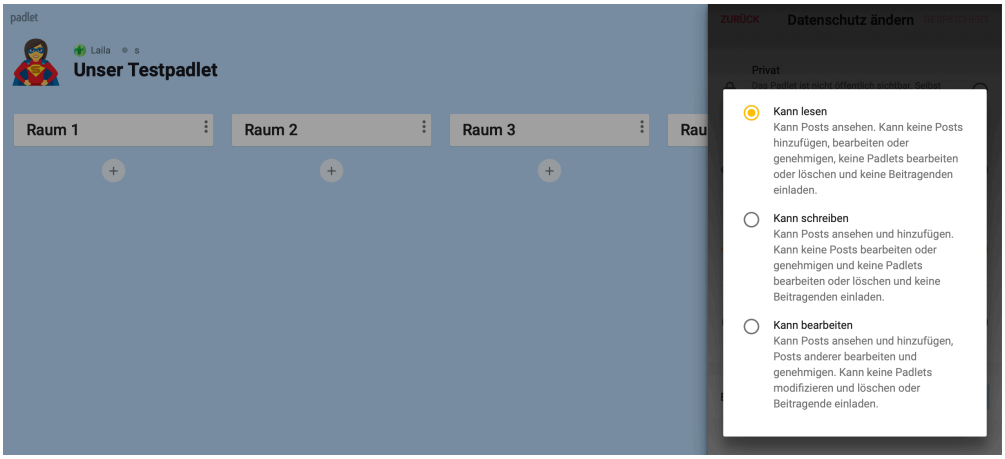


Sicherste Einstellung: **Geheimes Padlet** oder **Passwort gesichertes Padlet** (für Schüler/Eltern), **Privates Padlet** (für Kolleginnen und Kollegen)

Bei der Einstellung: **Privat**, können nur Mitglieder das Padlet sehen oder nutzen.
Ähnlich stark geschützt sind Padlets mit **Passwortsicherung**.
Damit Padlets nicht über Suchmaschinen gefunden werden, brauchen sie mindestens die Einstellung: **Geheim**.

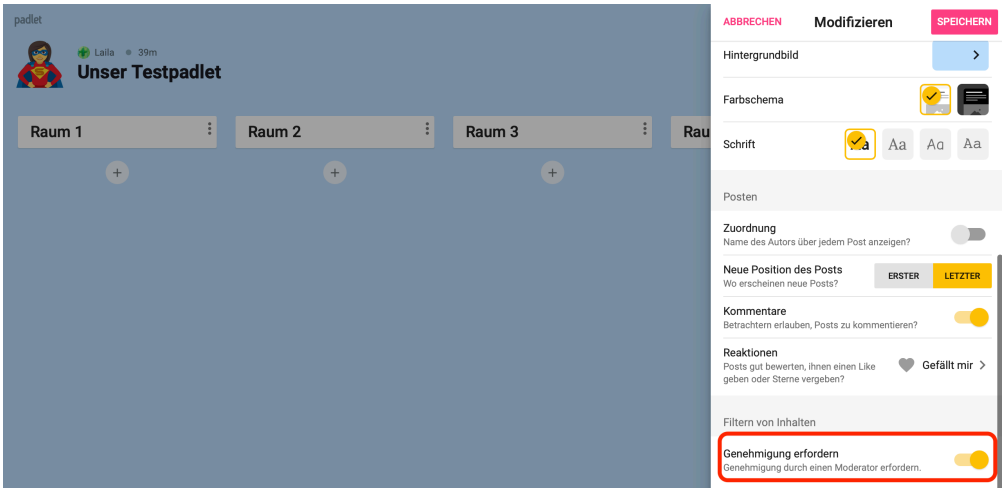
Besucherberechtigungen einstellen: Auf das blaue Feld klicken: Kann lesen





Kann lesen: Gewünschte Einstellung, wenn das Padlet nur genutzt wird um Informationen und Material an Eltern/Kinder auszugeben. Alles was eingestellt wird kann heruntergeladen werden. Das heißt es gelten Copyright- Richtlinien (nicht mehr als 10% eines Lehrwerkes, Kopiervorlagen als Auszüge etc.). Hier sollte man genau überlegen, welche Materialien einstellt werden, da das Herunterladen und Speichern auf eigenen Geräten nicht unterbunden werden kann.

Kann schreiben: Besucher können eigene Posts auf das Padlet setzen, genauso Verlinkungen und Dateien. In den Einstellungen kann man festlegen, dass Posts erst durch den Moderator freigeben werden müssen (dafür auf das Zahnrad klicken und Regler nach rechts schieben)



Kann bearbeiten: Besucher können alles mit dem Padlet machen, was auch der Moderator kann... Nicht so empfehlenswert, wenn das Padlet mit Eltern/Kindern geteilt wird.