|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Verarbeitungstätigkeit: Benennung: \_\_Videokonferenzen mit BigBlueButton | | | | lfd. Nr.: \_\_\_\_\_ |
| Datum der Einführung: | | | Datum der letzten Änderung: | |
| Verantwortliche Fachabteilung  Ansprechpartner  Telefon  E-Mail-Adresse (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit a) | |  | | |
| Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b) | | **Teamarbeit in schulischen Gremien und Gruppen,  Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern** auf der Rechtsgrundlage von DS-GVO Art. 6 lit. a (Einwilligung) | | |
| Optional: Name des eingesetzten Verfahrens | | Videokonferenzsystem BigBlueButton („BBB“) | | |
| Beschreibung der  Kategorien betroffener  Personen  (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c) | | (1) Schüler  (2) Lehrkräfte  (3) im Einzelfall externe Teilnehmende auf Einladung der Schulen  Nachfolgend werden alle drei Gruppen zusammenfassend als „Teilnehmende“ bezeichnet, sofern nichts anderes angegeben wurde. | | |
| Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten  (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c) | | **Für die Verwaltung von Nutzern, Berechtigungen, Lizenzen**   * Name, den die Teilnehmenden freiwillig eingeben, * Zugehörigkeit zu einer Schule (Logindaten der Lehrenden) * Zugehörigkeit zu einer Lerngruppe der Schule   **Vom Nutzer erzeugte Inhalte und Einstellungen**   * Video- und Tonübertragung dessen, was durch die Webcam und das Mikrofon jeweils aufgenommen wird; ggf. auch Chatinhalte, Interaktionen und freigegebene Inhalte der Teilnehmenden (Desktop, Anwendungsfenster, Dateien)   **Logdateien des Servers**  Bei jedem Aufruf unserer Internetseiten werden automatisiert erhoben und in Logfiles gespeichert   * Informationen über den Browsertyp und die verwendete Version, * Betriebssystem der Teilnehmenden, * IP-Adresse der Teilnehmenden, * Datum und Uhrzeit des Zugriffs, * Websites, von denen das System der Teilnehmenden auf den BBB-Server gelangt, * Websites, die vom System der Teilnehmenden über unsere Website aufgerufen werden.   **Besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9):**   * Keine, sofern diese nicht von den Teilnehmenden im Rahmen der Nutzung offenbart werden. | | |
| Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch werden  (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d) | intern (Zugriffsberechtigte des Medienzentrums)   * keine personenbezogenen Daten * Monitoring der Systembelastung * schulbezogene Statistik der Nutzung (nicht mit Bezug zu Tielnehmenden) | | | |
| extern   * **Antares Project GmbH** (Auftragsverarbeiter nach Art. 28 DS-GVO) * **Betroffene** nach Art. 15 DS-GVO | | | |
| ggf. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e) | Eine Datenübermittlung in ein Drittland findet nicht statt und ist auch nicht geplant | | | |
| Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) | Alle Daten – außer den Log-Dateien des Servers – werden mit Beendigung der Videokonferenz automatisch gelöscht.  Server-Logdateien werden nach Ablauf der gesetzlichen Speicherungsfrist gelöscht. | | | |

# 

# Technische und organisatorische Maßnahmen

gem. Art. 32 Abs. 1 DSGVO für Verantwortliche (Art. 30 Abs. 1 lit. g)

Hier sind Maßnahmen aufgeführt, die für das Verfahren spezifisch sind, um Schutz und Sicherheit der verarbeiteten personenbezogenen Daten zu gewährleisten.

* Die Sessions werden nicht aufgezeichnet.
* Alle Teilnehmenden können mit einer pseudonymen ID teilnehmen.
* Die Schulen sind aufgefordert, dafür Sorge zu tragen, dass:
  + alle Teilnehmenden zu Beginn eines Meetings und danach auch fortlaufend durch nicht-technische Maßnahmen identifiziert werden;
  + sich alle Teilnehmenden verpflichten, im Rahmen des Möglichen Maßnahmen einzuhalten, mit denen verhindert wird, dass Unbefugte Einblick auf den Bildschirm bekommen und/oder mithören können;
  + alle Teilnehmenden darauf achten, dass keine anstößigen Bilder (z.B. im Hintergrund der Kamera) oder unangemessene Geräusche übertragen werden;
  + alle Beteiligten auf eine angemessene professionelle Distanz und „Netiquette“ achten:
  + für Beanstandungen schulische Ansprechpartner benannt sind. Insbesondere sollen Kinder angehalten werden, auf merkwürdige Kommunikation angemessen zu reagieren und die Vertrauenspersonen einzuschalten;
  + nur dann Videomeetings durchgeführt werden, wenn die Lehrkräfte in eine sachgemäße Nutzung insbesondere zur Abwehr von Risiken eingewiesen worden sind.

……………………………… …………………… ...........................................................

Verantwortlicher Datum Unterschrift